



## ALGEMENE BEPALINGEN DIENSTVERLENING Cubic Square B.V.

1 januari 2000

Deze bepalingen betreffen adviseurs-, ingenieurs-, detacherings- en/of managementopdrachten aan Cubic Square B.V., hierna te noemen opdrachtnemer (ON),

geldend voor elke opdracht van opdrachtgever (OG) waarbij deze bepalingen uitdrukkelijk van toepassing zijn verklaard.

### 1. Algemeen

- 1.1. Op de opdracht is, van toepassing Hoofdstuk I (Algemene bepalingen) van de "Regeling van de verhouding tussen opdrachtgever en adviserend ingenieursbureau (RVOI-1998)" van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs (KIVI), voorzover hieronder niet anders is bepaald en voorzover niet betrekking hebbend op "de totstandbrenging van een object".

INHOUDSOPGAVE	
INLEIDING	3
Voorgeschiedenis	3
RVOI-1998	3
HOOFDSTUK I	7
ALGEMENE BEPALINGEN	7
Artikel 1 Begripsbepalingen	8
Artikel 2 Toepasselijk recht, titels	8
Artikel 3 Inhoud van de opdracht	8
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging van de opdracht	8
Artikel 5 Algemene verplichtingen van het adviesbureau	9
Artikel 6 Algemene verplichtingen van de opdrachtgever	10
Artikel 7 Optreden van het adviesbureau als gemachtigde	11
Artikel 8 Samenwerking met derden	11
Artikel 9 Soorten van opdrachten	12
Artikel 10 Advieskosten, betalingen	13
Artikel 11 Tussentijdse opzegging van de opdracht door de opdrachtgever	14
Artikel 12 Tussentijdse beëindiging van de opdracht door het adviesbureau	15
Artikel 13 Ontbinding wegens faillissement en surséance van betaling	16
Artikel 14 Overlijden of ontbinding	16
Artikel 15 Gevolgen onderbreking opdracht	17
Artikel 16 Aansprakelijkheid van het adviesbureau	18
Artikel 17 Eigendom en gebruik van stukken - Auteursrecht - Octrooien	20
Artikel 18 Geschillen	22

### 2. Opdrachtverlening

- 2.1. OG formuleert bij opdrachtverlening de met de opdracht te bereiken doelstelling en indien van toepassing de uitsterste voltooiingsdatum van de opdracht. ON verklaart zich akkoord met deze doelstelling en datum bij acceptatie van de opdracht .
- 2.2. ON en OG komen bij opdrachtverlening een budget te besteden uren of dagen overeen. ON verplicht zich tot voltooiing van de opdracht binnen dit budget, tenzij ON aannemelijk maakt en tijdig meldt aan OG dat voltooiing van de doelstelling van opdracht binnen het budget niet haalbaar zal zijn. Indien gedurende de opdrachtvervulling blijkt dat de omvang van de opgedragen dienstverlening dient te worden uitgebreid, dan behoeft deze uitbreiding de voorafgaande goedkeuring van de OG.
- 2.3. Doelstelling, opleverdatum, budget en verreken tarief worden per opdracht voorafgaande aan de uitvoering van de opdracht schriftelijk overeengekomen en geaccepteerd. Tevens wordt hierbij een contactpersoon van OG aangewezen.

### 3. Uitvoering van de opdracht

- 3.1. ON zal naar redelijk vermogen voor OG bereikbaar zijn tijdens normale werktijden van OG. Evenzo zal de contactpersoon van OG naar redelijk vermogen tijdens normale werktijden van OG voor ON bereikbaar zijn.
- 3.2. OG verstrekt aan ON alle voor het vervullen van de opdracht noodzakelijke en beschikbare informatie.
- 3.3. ON is vrij in het bepalen op welke wijze het door OG geformuleerde resultaat wordt behaald. ON is vrij in het bepalen waar en wanneer hij de uitvoering van de opdracht verricht. Voor de uitvoering van de opdracht heeft ON maximaal 45 uren per week ter beschikking. Over de uitvoeringslocatie en bepaling van eventuele (vaste) dagdelen kunnen ON en OG voor gedeelten van de opdracht nader overeenkomen.
- 3.4. De opdracht wordt in principe uitgevoerd door J.J. Tiemersma. Indien gelet op de te behalen kwaliteit van uitvoering van de opdracht OG zich daarmee kan verenigen, kan ON de opdracht deels of geheel door een ander laten verrichten. ON blijft echter te allen tijde jegens OG aansprakelijk voor het bereiken van het overeengekomen resultaat alsof hij de opdracht zelf uitgevoerd heeft.
- 3.5. ON draagt zorg voor het op de hoofdvestiging van OG verzamelen van voor OG van belang zijnde archiefstukken/copien betreffende de opdracht.
- 3.6. Indien OG voor de uitvoering van de opdracht faciliteiten of hulpmiddelen ter beschikking van ON stelt, is dit niet voor verrekening vatbaar.
- 3.7. ON vertegenwoordigt bij de uitvoering van de opdracht (uitsluitend) OG, tot zover de opdracht volmacht geeft.

### 4. Verrekening van de opdracht

- 4.1. Tenminste eenmaal per vier weken doet ON aan OG een overzicht toekomen van de in die periode aan de opdracht bestede uren/dagdelen, ook ten opzichte van het voor de opdracht overeengekomen budget, en van de in die periode behaalde resultaten. Indien van toepassing verstrekt ON hierbij tevens de voor de daaropvolgende periode geplande uitvoering.
- 4.2. Deze opgave van de bestede uren vormt tevens de grondslag voor facturering per periode van 4 weken door ON aan OG. OG zal deze facturen binnen 14 dagen na factuurdatum voldoen. OG behoudt het recht in deze termijn van 14 dagen schriftelijk aan ON te berichten (gedeelten) van de factuur niet te accepteren op grond van budgetoverschrijding of kwaliteitsbeoordeling.
- 4.3. ON draagt zorg voor voldoening van zijn fiscale verplichtingen en zijn wettelijke verplichtingen o.a. aan enige bedrijfsvereniging. ON vrijwaart OG voor elke aanspraak van wie dan ook terzake van deze verplichtingen van ON.
- 4.4. Verrekening van opdrachten vindt plaats tegen bij de opdrachtverstrekking overeengekomen tarief en regelingen, hetzij tegen bij opdrachtverstrekking overeengekomen totaalbedrag. Buiten deze verrekening is OG niet gehouden tot enige vergoeding of verstrekking, tenzij dit in de opdrachtverlening of latere kennisgeving uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### 5. Aansprakelijkheden

ON verklaart te beschikken over een adequate aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van zichzelf en haar evt. directeur, ter dekking van eventuele door uitvoering van de opdracht onstane aansprakelijkheid jegens OG of derden. OG is niet gehouden tot vergoeding van enige schade jegens ON of derden ontstaan door uitvoering van de opdracht.

### 6. Geheimhouding

Indien ON conflicterende belangen tussen twee of meer verschillende van zijn (potentiele) opdrachten redelijkerwijs kan onderkennen, zal ON dit terstond melden aan OG. Het is ON verboden een opdracht met een ten opzichte van de opdracht van OG conflicterend belang aan te nemen en/of uit te voeren.